

アクセスログレポート

1 概要

1.1 サイトアンパイアアクセスログレポートとは

社内からの閲覧で「アダルト」などのカテゴリを遮断するようにした場合、従来のサイトアンパイアでは、「いつ、誰がアクセスしているのか」をSYSLOGでしか確認することができませんでした。この「いつ、誰がアクセスしているのか」を視覚的にわかりやすくグラフにしたものがアクセスログレポートです。

サイトアンパイアのアクセスログレポートで提供している機能は以下の通りです。

1.2 アクセスログレポート機能

フィルタリング結果のアクセスログを集計し、サマリーレポートとして出力する機能です。集計は前日までのログが対象です。サマリーレポートの構成項目は、以下の3つです。

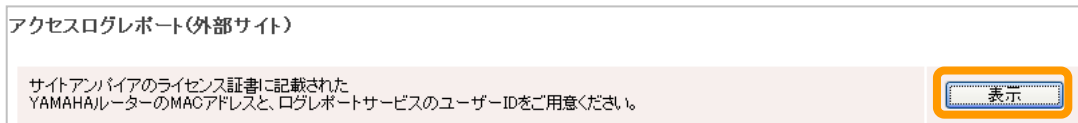
- ・カテゴリ別アクセスレポート
- ・日別、時間別アクセス数集計
- ・検索キーワードランキング

🔍 アクセスログ検索機能

ウェブサイトへのアクセス履歴を、カテゴリや日時などの条件付きで検索する機能です。ユーザリストのアップロード機能により、IPアドレスとユーザ名を簡単に関連付けられます。

1.3 アクセスログレポートへのログイン

サイトアンパイアの追加設定画面から、アクセスログレポートの「表示」ボタンを押すと、アクセスログレポートのログイン画面へ遷移します。

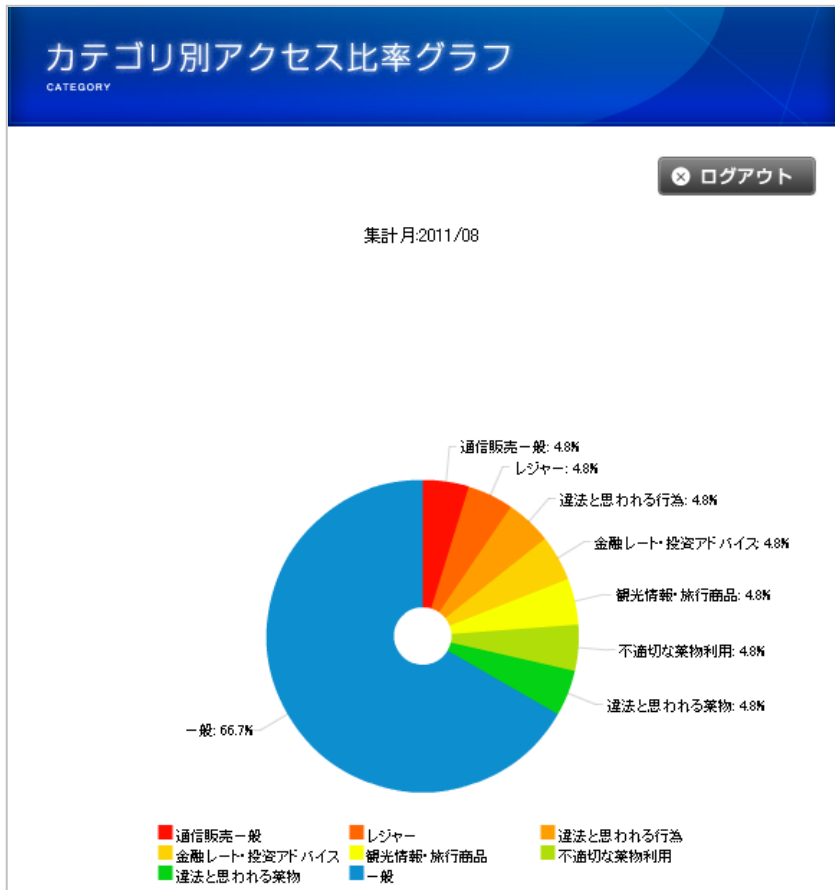


YAMAHA ルーターの MAC アドレスとログレポートサービスのユーザ ID でログインしてください。

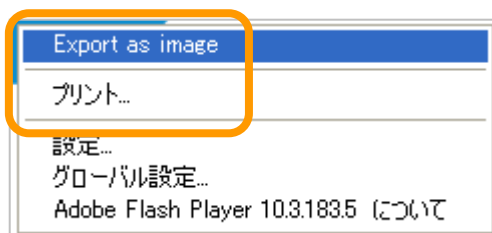


2 カテゴリ別アクセス比率グラフ

どのカテゴリへのどのくらいアクセスがあるのか、月ごとに集計し円グラフで表示します。当月の場合は、前日までのログを集計し表示します。



また、グラフは右クリックしたメニューから画像として保存、もしくは印刷することができます。¹
画像として保存(Export as image)した場合、GIF形式で保存されます。



¹ Internet Explorer や各種ツールバーのポップアップブロック機能をオフにしてください。

3 日別アクセスグラフ

社内からの Web 閲覧数を日ごとに集計し棒グラフで表示します。初期画面では日別アクセスグラフは当月のグラフ、日別時間別アクセスグラフは前日のグラフが表示されます。

表示月、表示日は左メニューのカレンダーから選択します。日別アクセスグラフで任意の日の棒グラフをクリックすることでも、その日の時間別アクセスグラフを表示することができます。



日別アクセスグラフでもカテゴリ別アクセス比率グラフと同様、右クリックメニューからそれぞれ画像として保存、印刷することが可能です。

4 検索キーワードランキンググラフ

従業員が検索に使用しているキーワードをランキング形式で表示します。どんなキーワードで検索しているかを確認することで従業員のインターネット使用状況を把握します。キーワードを収集する検索サイトは、ネットスター株式会社にて選定したものです。



検索キーワードをクリックすると、それぞれのキーワードで検索した日時、IP アドレス、ユーザ名、グループ名、URL などが表示されます。²

No.	日時	IPアドレス	ユーザ名	グループ名	URL
001	2011/08/30 11:50:25	192.168.100.3	田中 健二	管理部	http://search.y

検索キーワードランキンググラフもカテゴリ別アクセス比率グラフと同様、右クリックメニューからそれぞれ画像として保存、印刷することが可能です。

² 項目の説明に関しては「5 アクセスログ検索」を参照ください。

5 アクセスログ検索

誰がどのカテゴリのサイトを見たのか、サイトの閲覧履歴を検索し表示します。検索に使用するカテゴリ名は「カテゴリ選択」の上にマウスポインタを移動することで表示され、カテゴリ名をクリックすると検索フィールドにそのカテゴリ名が入力されます。

項目の説明

項目名	説明
日時	該当のサイトへアクセスした日時を表示します。
IP アドレス	アクセス元の IP アドレスを表示します。
ユーザ名	該当 IP アドレスのユーザ名を表示します。
グループ名	該当 IP アドレスのグループ名を表示します。
URL	アクセスしたサイトの URL を表示します。
カテゴリ	ユーザがアクセスしたサイトのカテゴリ判定結果を表示します。規制にしているカテゴリへのアクセスもそのカテゴリ名が表示されます。
参考カテゴリ	アクセスした URL の上位 URL に対してカテゴリ判定した結果を表示します。(複数該当する場合はスペース区切りで表示)例えば「http://game.jp/bbs」は「コミュニケーション/掲示板」と判定されますが、上位の「http://game.jp」は「ゲーム/ゲーム一般」と判定され参考カテゴリとして表示します。

6 ユーザリストアップロード

社内で従業員へ固定 IP を割り当てている場合、IP アドレスとそれに紐づくユーザ名、グループ名のファイルを作成しアップロードすることで、アクセスログ検索でユーザ情報が表示されるようになります。

ユーザの追加・変更・削除の場合は、差分ではなく全ての情報を再度アップロードしてください。

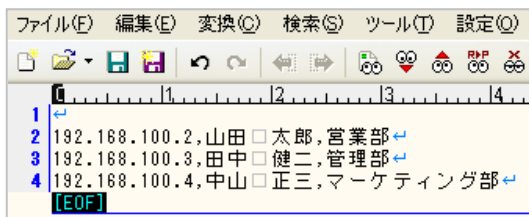
❏ ユーザリスト作成上の注意点

- 先頭の一行は空行としてください。
- 各フィールド(IP アドレス, ユーザ名, グループ名)はカンマで区切ってください。フィールド中に「,」(ダブルクォーテーション)や「,」(カンマ)を含まないようにしてください。
- 日本語などのマルチバイト文字を含む場合、文字コードは UTF-8 で保存してください。³
- 各フィールドの入力制限は次の通りです。
第一フィールド(IP アドレス)10 進数表記、IPv4 形式
第二フィールド(ユーザ名).....任意入力。文字、文字数制限なし
第三フィールド(グループ名)任意入力。文字、文字数制限なし

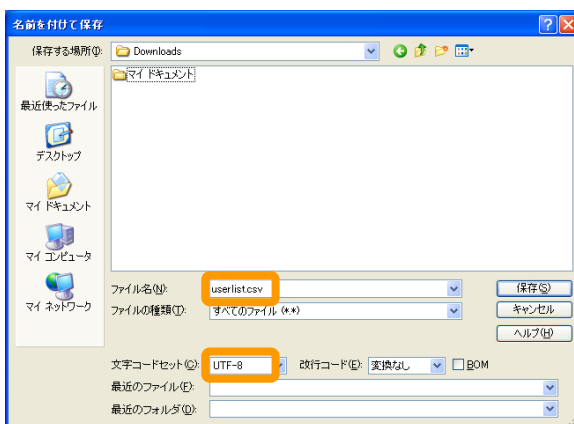
6.1 ユーザリストファイルの作成手順

例では拡張子を「.csv」としていますが、特に制約はありません。

1. テキストエディタを開きます。
2. 先頭を空行とし、IP アドレス、ユーザ名、グループ名をカンマで区切り、リストを作成します。



3. 任意のファイル名に拡張子を「.csv」とし、文字コードに「UTF-8」を選択し保存します。



³ Windows の Microsoft Office Excel やワードパッドでは文字コードの指定ができません。日本語などのマルチバイト文字を含む場合は必ず文字コードを指定できるテキストエディタでユーザリストを作成してください。

6.2 ユーザリストファイルのアップロード手順

「6.1 ユーザリストファイルの作成手順」で作成したユーザリストをアップロードします。

1. 「選択」ボタンを押します。



2. 作成したファイルを選択し、「開く」ボタンを押します。



3. 「設定」ボタンを押します。以上でアップロード手順は終了です。



「設定」ボタンを押してもユーザリストがアップロードされない場合、「ユーザリスト作成上の注意点」をご確認ください。